

DOMANDA DI BORSA STUDIO PER IL MERITO SPORTIVO E SCOLASTICO

(art. 24, legge provinciale 4/2016 – art. 73, comma 4 bis, legge provinciale. 5/2006)

La/Il sottoscritta/o:

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____

via _____ n. _____

telefono _____

pec _____

e-mail _____

- in qualità di studente atleta maggiorenne destinatario della borsa di studio
- oppure ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 445/2000 in qualità di:
 - esercente la potestà sullo studente minorenni destinatario della borsa di studio
 - esercente la tutela sullo studente minorenni destinatario della borsa di studio

CHIEDE

- per sé stesso
- per lo studente minorenni (indicare i dati dello studente)

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____

via _____ n. _____

LA CONCESSIONE DELLA BORSA DI STUDIO PER IL MERITO SPORTIVO E SCOLASTICO A FAVORE DI STUDENTI - ATLETI

- I risultati sportivi dovranno essere autocertificati con indicazione puntuale di tutti gli elementi necessari per effettuare l'istruttoria delle domande, ai sensi dell'art 68 comma 4 e 5 dei criteri di attuazione della legge provinciale 4/2016 approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.1321 di data 30.08.2019. Non saranno considerate ammissibili le domande che contengono risultati autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.
- Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei risultati, sia scolastici che sportivi, che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro e univoco. Non sarà consentita l'integrazione con nuovi risultati e/o nuovi elementi identificativi dei risultati conseguiti in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

DICHIARA CHE LO STUDENTE - ATLETA

- è residente nel territorio della Comunità Rotaliana - Königsberg da almeno un anno;

Merito scolastico

(la domanda può essere presentata solo dopo aver concluso con esito positivo un anno del secondo ciclo di istruzione)

- nell'anno scolastico ___(indicare l'anno scolastico concluso nell'anno di presentazione della domanda) era iscritto alla classe _____presso l'Istituto scolastico denominato:

sito in _____

Via _____ n. _____

ed ha conseguito il seguente risultato:

- ammissione alla classe successiva senza carenze formative, con una valutazione media pari a _____
(la media scolastica da indicare con due decimali deve essere pari o superiore a 7,50 o valutazione equivalente, incluso il voto in condotta ed escluso il voto di religione e materie opzionali, ad esempio laboratori, stage, ecc.); N.B. nel caso in cui il terzo decimale dopo la virgola sia pari o superiore a 5, arrotondare per eccesso.
- concluso positivamente nell'anno di presentazione della domanda il percorso scolastico o formativo del secondo ciclo con una valutazione pari a _____
(la votazione deve essere pari o superiore a 75/100 o valutazione equivalente);
- non ha ricevuto più di una borsa di studio per studenti atleti di cui al comma 4 bis dell'articolo 73 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

Merito sportivo

- è tesserato con l'associazione o società sportiva dilettantistica/professionistica denominata

con sede in _____

affiliata alla seguente Federazione Sportiva Nazionale o Disciplina Sportiva Associata

riconosciuta dal C.O.N.I. o dal C.I.P.;

- non è un atleta professionista e non appartiene per professione ai gruppi sportivi militari;
- NEL CASO DI SPORT INDIVIDUALI ha raggiunto uno dei seguenti risultati sportivi nel periodo compreso tra il 01 settembre dell'anno precedente alla data della domanda e il 31 agosto dell'anno di presentazione della domanda, nella seguente disciplina (specificare):

(barrare solo la situazione che conferisce il punteggio maggiore):

- (100 punti)** podio (1°, 2° o 3° posto) a campionato europeo, mondiale e Olimpiadi nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (90 punti)** convocazione federale nella squadra Nazionale italiana con partecipazione ad almeno una delle relative competizioni previste nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (80 punti)** podio (1°, 2° o 3° posto) a singole competizioni svolte per l'assegnazione di un titolo di campione italiano di categoria o assoluto nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (50 punti)** podio (1°, 2° o 3° posto) a singole competizioni svolte per l'assegnazione di un titolo di campione provinciale/regionale di categoria o assoluto nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (50 punti)** convocazione nella rappresentativa provinciale/regionale da parte dell'organismo locale della federazione sportiva e partecipazione ad almeno una delle relative competizioni (competizioni specificatamente previste per l'assegnazione di un titolo italiano di categoria o assoluto) nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- NEL CASO DI SPORT DI SQUADRA ha raggiunto uno dei seguenti risultati sportivi nel periodo compreso tra il 01 settembre dell'anno precedente alla data della domanda e il 31 agosto dell'anno di presentazione della domanda, nella seguente disciplina (specificare):

(barrare solo la situazione che conferisce il punteggio maggiore):

- (100 punti)** podio (1°, 2° o 3° posto) a campionato europeo, mondiale e Olimpiadi nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (90 punti)** convocazione federale nella squadra Nazionale italiana con partecipazione ad almeno una delle relative competizioni previste nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (80 punti)** podio (1°, 2° o 3° posto) a singole competizioni svolte per l'assegnazione di un titolo di campione italiano di categoria o assoluto nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (50 punti)** podio (1°, 2° o 3° posto) a singole competizioni svolte per l'assegnazione di un titolo di campione provinciale/regionale di categoria o assoluto nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

- (50 punti)** militare nella formazione di massimo livello dilettantistico che svolge campionati di levatura azionale oppure convocazione nella rappresentativa provinciale/regionale da parte dell'organismo locale della federazione sportiva e partecipazione ad almeno una delle relative competizioni previste nella manifestazione/campionato denominata

disputata in data _____ luogo _____

Luogo, _____

Data _____

Firma

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dell'Ufficio Segreteria

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente Comunità Rotaliana - Königsberg con sede a Mezzocorona in via dei Cavalleggeri di Alessandria, n. 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail: protocollo@comunitarotaliana.tn.it • PEC: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it • sito internet: https://www.comunitarotaliana.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<p>Sono trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati profilo utente; • dati particolari (dati sensibili arricchiti dai dati genetici e quelli biometrici); • dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati); • dati finanziari
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.</p>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione organi istituzionali; • gestione relazioni istituzionali; • gestione comunicazione istituzionale; • gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti;

<p>realizzato per diverse finalità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione indagini statistiche; • gestione posta elettronica; • gestione contratti e appalti; • gestione contenzioso; • gestione attività culturali, sportive e del tempo libero; • gestione protocollo e notificazioni; • gestione archivi – conservazione; • gestione pubblicazioni all’albo; • gestione pratiche amministrative, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni di fatture e contributi; • gestione pratiche assicurative; • gestione rapporti con i cittadini e utenti; • centralino; • gestione PEC; • gestione servizi online; • gestione sito istituzionale; • gestione interventi relativi alle politiche giovanili e per la famiglia (compreso voucher sportivo); • gestione pratiche asilo nido <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
<p>CONDIZIONI</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un’adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l’attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell’amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo.
<p>MODALITÀ</p>	<p>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
<p>CONSERVAZIONE</p>	<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>
 <p>Per quanto tempo conserviamo i</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell’osservanza di tali disposizioni, anche a tempo</p>

<p>Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p>
<p>DESTINATARI</p>	<p>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</p>
<p> A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social o su altre piattaforme online delle quali l'Ente si è dotato per svolgere le proprie funzioni istituzionali (ad esempio registrazione audio/video o streaming delle sedute degli organi di governo). I dati possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).</p>
<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
<p> Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
<p> I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
<p> Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. <input type="checkbox"/> facoltativa.

<p>non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).